

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 26.08.2024, klo 14:00 - 16:34

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 206 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 207 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 208 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**
- § 209 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 210 Kaupunginvaltuuston kokouksien 20.5.2024 ja 10.6.2024 täytäntöönpanot**
- § 211 Sähköenergian hankinnan ulkoistus Sansia Oy:lle**
- § 212 Olkkolan koulun maa-alueen palautuminen**
- § 213 Asiakirjahallintopäällikön virkanimikkeen muutos**
- § 214 Seudullisen tai maakunnallisen kotoutumispalvelujen valmistelu**
- § 215 Valtuustoaloite: Moninaisuuskoulutusta kaupungin johdolle, valtuustolle ja henkilöstölle**
- § 216 Kaupunginjohtajan työn arviointi**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Pöyry, puheenjohtaja
Jarno Strengell, 1. varapuheenjohtaja
Jani Sensio, 2. varapuheenjohtaja
Eero Aho
Jatta Juhola
Heli Kauppinen
Jouko Kervinen
Katriina Noponen
Kirsi Olkkonen
Armi Salo-Oksa
Jaana Strandman

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihtööri, poistui 14:50
Topi Heinänen, vs. kaupunginlakimies, poistui 14:50
Laura Hämäläinen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö, saapui 14:05, poistui 14:50
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja, poistui 14:50
Minna Pöntinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja, poistui 14:52
Janne Skott, vs. talousjohtaja, poistui 14:32
Jani Suomalainen, hankintapäällikkö, saapui 14:18, poistui 14:32

Poissa

Petri Pekonen
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Pekka Pöyry
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihtööri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.08.2024

28.08.2024

Jaana Strandman
pöytäkirjantarkastaja

Jouko Kervinen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muut allekirjoittajat

Pekka Pöyry
sihteeri § 216

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 206

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 207

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jaana Strandman ja Jouko Kervinen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 28.8.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 208

Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Konserni- ja elinvoimajaosto 13.8.2024

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 209

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Hallintojohtaja

Hankintapäätökset:

§ 3 Mikkelin Mikaeli Oy:tä koskevan selvityksen hankinta, 21.08.2024

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 210

Kaupunginvaltuuston kokouksien 20.5.2024 ja 10.6.2024 täytäntöönpanot

MliDno-2024-850

Kaupunginhallitukselle esitellään kaupunginvaltuuston kokouksissa 20.5.2024 ja 10.6.2024 tehdyt päätökset.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Todettuaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene kaupunginvaltuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ne ole lainvastaisia, kaupunginhallitus päättää niiden täytäntöönpanosta seuraavaa:

Kaupunginvaltuusto 20.5.2024

§ 45

Ilmoitus Kokoomuksen Mikkelin valtuustoryhmään liittymisestä, Pertti Karhunen
Merkittiin tiedoksi

§ 46

Eron myöntäminen Jouko Kerviselle kaupunkikehityslautakunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä uuden jäsenen ja puheenjohtajan valitseminen
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 24.5.2024: Eropyyntö jätetty, valittu jäsen, valittu puheenjohtaja, valittu varapuheenjohtaja, valittu varajäsen, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

§ 47

Hyvän elämän ohjelman, hyvinvointikertomuksen ja hyvinvoinnin tilan seuranta 2023
Merkittiin tiedoksi

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 24.5.2024: Etelä-Savon hyvinvointialue

§ 48

Kaupungin strategian ja elinvoimaohjelman seuranta 2024
Merkittiin tiedoksi

§ 49

Talouden seuranta 3/2024
Merkittiin tiedoksi

§ 50

Luettelo valtuustoaloitteista, joita ei ole käsitelty 31.12.2023 mennessä
Merkittiin tiedoksi

§ 51

Valtuustoaloite: Yksi oppilaaksiottoalue Mikkeliin
Merkittiin tiedoksi

§ 52

Valtuustoaloite: Kaupungin ilotulituksista luopuminen
Merkittiin tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 53

Valtuustoaloite: Mikkelin nuorisovaltuustolle myönnetään suora aloitteenteko- oikeus kaupunginvaltuustossa
Merkittiin tiedoksi

§ 54

Valtuutettu Juha Vuoren huomioiminen

§ 55

Valtuustoaloite: Mikkelin kaupungin hyte-työn selkiyttäminen
Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 3.6.2024 § 177

Kaupunginvaltuusto 10.6.2024

§ 58

Kaupunginvaltuuston kokousaikataulu, syksy 2024
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 17.6.2024: Listatiimi

§ 59

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2022-2023 arviointi
Merkittiin tiedoksi

§ 60

Etelä-Savon ja Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2024-2025
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 17.6.2024: Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue /sivistysjohtaja ja tulosalueiden johtajat, päiväkodin johtajat, rehtorit, hyvinvointikoordinaattori

§ 61

Pursialan pohjavesialueen suojelusuunnitelman päivittäminen
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 17.6.2024: Etelä-Savon Ely-keskus, Mikkelin Vesilaitos, Väylävirasto, Etelä-Savon pelastuslaitos

§ 62

Asemakaavan muutos / 2. kaupunginosa (Maunuksela) kortteli 2
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 17.6.2024: Etelä-Savon Ely-keskus

§ 63

Kyyveden rantaosayleiskaavan muutos / Ylä-Salo
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 17.6.2024: Etelä-Savon Ely-keskus

§ 64

Asemakaava ja asemakaavan muutos Mikkelin kaupungin 60. kaupunginosa (Ristiina)/ Sotakoulunranta sekä kaavamuutokseen liittyvät rakennustapaohjeet
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 17.6.2024: Etelä-Savon Ely-keskus, Pohjois-Savon Ely-keskus, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Riihisaari - Savonlinnan museo, Ristiinan Kehittämisyhdistys Hönkä ry, Ristiinan aluejohtokunta

§ 65

Henkilöstökertomus 2023
Merkittiin tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 66

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 17.6.2024: Talouspalvelut

§ 67

Mikkelin kaupungin tilintarkastuskertomus 2023

Merkittiin tiedoksi

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 17.6.2024: Tarkastuslautakunta, tilintarkastaja, talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito

§ 68

Mikkelin kaupungin tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 17.6.2024: Tarkastuslautakunta, tilintarkastaja, talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito

§ 69

Etelä-Savon Energia Oy:n vuosikatsaus 2023

Merkittiin tiedoksi

§ 70

Valtuustoaloite: Mikkelin kaupungin tulee turvata liikuntareittien mahdollisuus Kalevankankaalla

Merkittiin tiedoksi

§ 71

Valtuustoaloite: Sisäinen tarkastus Biosairila Oy:n taloudellisesta ja toiminnallisesta tilanteesta

Merkittiin tiedoksi

§ 72

Valtuustoaloite: Moninaisuuskoulutusta kaupungin johdolle, valtuustolle ja henkilöstölle

Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 26.8.2024 § 215

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 211

Sähköenergian hankinnan ulkoistus Sansia Oy:lle

MliDno-2024-2838

Valmistelija / lisätiedot:
Jouni Riihelä
Jouni.Riihela@mikkeli.fi
kaupunkikehitysjohtaja

Yleistä hankinnasta ja päätöksenteosta

Mikkelin kaupungin sähköenergian vuosittainen hankinta on ilman kaupungin tytäryhtiöiden osuutta noin 47 000 MWh vuodessa. Kilpailutukseen voi liittyä mukaan mahdollisia Mikkelin kaupungin tytäryhtiöitä. Mikkelin kaupungin nykyinen sopimus sähköenergiasta ja asiantuntijapalvelusta on voimassa vuoden 2024 loppuun saakka.

Kunnat pyrkivät nykyisin yhä useammassa tapauksessa hankkimaan sähköenergiansa niin, että sen hintaa on suojattu (hankinta kiinitetty etukäteen useamassa eri kiinnityksessä) tuleville vuosille siten, että esimerkiksi talousarviota laadittaessa tulevan vuoden sähköenergian kustannukset ovat ennakkoon tiedossa, joko kokonaan tai ainakin osittain.

Yli 1 000 000 euron kahta tai useampaa toimialaa ja/tai kaupunkikonsernia koskevan hankinnan ulkoistuksesta Sansia Oy:n toteutettavaksi voi hankintapalveluiden esityksestä päättää kaupunginhallitus. (Mikkelin kaupungin hankintasäätö KH 17.04.2023 § 157).

Sähköenergian hankinta on Hankintalain mukaan kilpailutettava. Kunta voi suorittaa hankinnan kilpailutuksen itse, mutta tässä tapauksessa parhaan asiantuntijuuden vuoksi kilpailutus on päätetty ulkoistaa Sansia Oy:n hoidettavaksi. Sansia Oy:lla on tarvittava asiantuntijaorganisaatio energia-alan kilpailutusten suorittamiseksi. Mikkelin kaupungille ei koidu kilpailutuksesta suoria kustannuksia, vaan Sansia perii komissionmaksun valitulta sähkön toimittajalta.

Sähkönhankinnan seuraavan sopimuskauden 2025–2028 kilpailuttaminen on ajateltu järjestettävän seuraavasti: hankinnassa on kaksi erillistä kokonaisuutta, jotka on tarkoitus toteuttaa yhden toimittajan kautta:

1) Sähkön toimitus (sähköenergia)

Sähkön toimitus (1) on ns. avoin toimitus, joka kattaa maksimissaan kaiken sähkönkäytön sopimukseen liitetyissä toimituskohteissa.

2) Salkunhoitopalvelu

Salkunhoitopalvelussa (2) toimittaja (Sansia) seuraa aktiivisesti markkinahintojen kehitystä ja pyrkii löytämään tilaajien kannalta otolliset hinnankiinnitysajankohdat ja toteuttaa hinnankiinnitykset sähköpörsistä sovitusti (kaupunki tekee varsinaiset päätökset sähkön kiinnityksistä). Salkunhoitopalveluun sisältyy myös uusiutuvan sähkön alkuperätodistuksiin liittyvät toimittajan työsuoritteet: markkinan seuranta, kaupankäynti, hallinnointi, raportointi ja mitätöinti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Energiaa tuottavan yhtiön marginaalin kilpailutus

Salkunhoitopalvelussa (2) toimittaja (Sansia) seuraa aktiivisesti markkinahintojen kehitystä ja pyrkii löytämään tilaajien kannalta otolliset hinnankiinnitysajankohdat ja toteuttaa hinnankiinnitykset sähköpörsistä sovitusti. Kaupunki tekee varsinaiset päätökset sähkön kinnityksistä. Salkunhoitopalveluun sisältyy myös uusiutuvan sähkön alkuperätodistuksiin liittyvät toimittajan työsuoritteet: markkinan seuranta, kaupankäynti, hallinnointi, raportointi ja mitätöinti.

Sähköenergian hinta kiinnitetään sähkön toimittajan (energiayhtiö) kanssa sovittavassa laajuudessa ennen toimituskauden alkamista.

Hankinnassa tilaajalta laskutettavan sähköenergian hinta muodostuu fyysisen sähkön spot-toimituksesta, hintariskin vähentämiseksi tehtyjen tehopohjaisten hinnankiinnitysten selvityksestä, uusiutuvan sähkön alkuperätodistusten kustannuksista, toimittajan marginaalista sekä kantaverkkoyhtiö Fingridin kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyymimaksusta.

Sansian asiantuntijat yhteistyössä Mikkelin kaupungin asiantuntijoiden (ASTO, hankintapalvelut) kanssa arvioivat ja hallinnoivat tässä mallissa kunnan sähkönhankintaa ja ohjaavat toimittajaa tekemään hinnankiinnityksiä aina silloin, kun lyhyen ja pitkän aikavälin markkinat vaikuttavat houkuttelevilta. Toimittajan marginaalin kilpailutus ja erityisesti oikea-aikaiset hinnankiinnitykset johtavat tällöin alhaisempiin sähkökustannuksiin.

Hankinnassa kilpailutetaan toimittajan marginaali (€/MWh), jonka edullisuuden perusteella toimittaja valitaan. Laadulliset vaatimukset asetetaan vähimmäisvaatimuksiksi, joiden tulee toteutua koko hankinnan keston ajan.

Muuta

Hanittava sähköenergia tullaan hankkimaan 100 %:sti uusiutuvana sähkönä, mikä varmennetaan hankkimalla sähkön alkuperätodistukset. Toimittajan valinnan jälkeen aloitetaan hinnankiinnitysten tekeminen ja alkuperätodistusten ostaminen erikseen sovittavan toimintamallin mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää siirtää sähköenergian kilpailuttamisen, salkunhoidon ja sopimushallinnan Sansia Oy:lle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä ja hankintapäällikkö Jani Suomalainen selostivat asiaa kaupunginhallitukselle. Jani Suomalainen oli läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14.18-14.32. Janne Skott poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14.32

Tiedoksi

Sansia Oy, Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue, hankintapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 212

Olkolan koulun maa-alueen palautuminen

MliDno-2024-2867

Valmistelija / lisätiedot:

Topi Heinänen

topi.heinanen@mikkeli.fi

vs. kaupunginlakimies

Mikkelin maalaiskunta on saanut vuonna 1901 lahjoituksena kiinteistön kiinteistötunnuksella 491-437-2-6. Kyseisellä kiinteistöllä sijaitsee Olkkolan koulu. Lahjakirja pitää sisällään tarkoitemääräyksen, jonka mukaan lahjoitus on tehty koulutoimintaa varten. Koulutoiminta Olkkolan koululla on päättynyt 1.6.2024. Koulutoiminnan päättyttyä Mikkelin kaupunki ei käytä kiinteistöä enää siihen tarkoitukseen, johon se on alunperin lahjoitettu. Koska tarkoitemääräystä ei voida noudattaa seuraa tästä lahjoituksen purkamisen, sillä lahjansaaja ei pysty täyttämään tarkoitemääräystä.

Lahjoitettu kiinteistö palautuu lahjan purkamisen yhteydessä lähtökohtaisesti lahjanantajalle. Tässä tapauksessa lahjanantajat ovat kuolleet ja heidän sijaan ja tulevat heidän perintökaaren mukaiset perilliset.

Kiinteistöllä sijaitsevat rakennukset jäävät lahjan purkautumisen jälkeen Mikkelin kaupungin omistukseen, sillä lahjoitus on koskenut vain edellä mainittua maa-aluetta.

Mikkelin kaupunki on käynyt lahjanantajien perillisen kanssa neuvotteluja asian ratkaisemiseksi. Neuvottelujen lopputuloksena on päädytty siihen, että lahjanantajan perillinen ja Mikkelin kaupunki laittavat kiinteistön rakennuksineen myyntiin. Myynnistä saatava tuotto jaetaan siten, että Mikkelin kaupunki saa rakennusten myynnistä saatavan tuoton ja lahjanantajien perillinen puolestaan maapohjan myynnistä saatavan tuoton. Kiinteistö voidaan myydä myös karttaan merkittynä määräalana, jolloin määräalan ulkopuolelle jäävä osuus kiinteistöstä jää edelleen lahjanantajien perillisen omistukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy lahjan purkamisen ja antaa luvan myydä kiinteistön ja rakennukset edellä kuvatulla menettelyllä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginlakimies Topi Heinänen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tiedoksi

Lahjanantajien perillinen, Maankäyttö- ja kaupunkirakenne/ maankäyttöpäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 213

Asiakirjahallintopäällikön virkanimikkeen muutos

MliDno-2024-2829

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Kaupunginhallitus on muuttanut kokouksessaan 2.12.2019 § 472 tietopalvelusihteerin virkanimikkeen asiakirjahallintopäälliköksi (vakanssi 3851). Nykyisen viran ydintehtäviin kuuluu asiakirjahallinnon ja arkistotoimen ohjaaminen ja kehittäminen osana kaupungin tiedonhallintaa. Virkanimikkeen muuttaminen asianhallintopäälliköksi kuvaa nykyistä paremmin muuttunutta asiahallinnan (arkistopalvelujen ja asiakirjahallinnon) kokonaisuuden johtamista, koordinointia, suunnittelua ja kehittämistehtävää. Lisäksi tehtävässä on yhä enemmän keskiössä digitoinnin ja tietopalvelun tehtävät.

Viran kelpoisuusehtoina on soveltuva korkeakoulututkinto, asiakirjahallinnan opinnot ja hyvä arkistoalan tuntemus. Kelpoisuusehtoja ei ole tarvetta muuttaa.

Virka on ollut avoinna 1.5.2023 lukien aikaisemman viranhaltijan irtisanouduttua, kun hän siirtyi toisen työnantajan palvelukseen. Virka on sen jälkeen ollut haettavana useamman kerran, mutta virkaa ei ole saatu täytettyä, lukuun ottamatta lyhyttä jaksoa syksyllä 2023. Tämän vuoksi sekä virkanimikkeen että tehtävänkuvan tarkentamisen yhteydessä on syytä tarkastella viran palkkaus. Palkkaan tehdään 400 euron korotus, jolloin uusi palkka on 3812,50 euroa / kk.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että asiakirjahallintopäällikön virkanimike muutetaan asianhallintopäälliköksi 1.9.2024 lukien.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 214

Seudullisen tai maakunnallisen kotoutumispalvelujen valmistelu

MliDno-2024-2393

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Laki kotoutumisen edistämisestä (681/2023) astuu voimaan 1.1.2025, josta alkaen kunnilla on kokonaisvastuu kotoutumisen edistämisestä. Kunta vastaa sekä työttöminä työnhakijoina että työvoiman ulkopuolella olevien kotoutumisen edistämisestä, joista työnhakijoina olevien kotoutujien palvelut järjestetään työllisyysalueella. Työvoiman ulkopuolella olevien palvelujen järjestämisestä vastaa kunta, joka voi päättää mihin palvelut hallinnollisesti sijoittuvat ja miten ne organisoidaan. Työvoiman ulkopuolella oleville kotoutuja-asiakkaille suunnattuja palveluita voidaan toteuttaa myös kuntien välisenä yhteistyönä. Kotoutumista edistävän lain uudistaminen (jatkossa KOT024) liittyy vahvasti TE2024 uudistukseen ja astuu voimaan samaan aikaan työllisyyspalveluiden siirtoa paikallistasolle koskevan lain JTYPL 383/2023 kanssa.

Mikkelin seudun työllisyyspalveluita valmistelevalle ohjausryhmän toukokuun kokouksessa nousi esille KOT024-uudistuksen kytkeytyminen maahanmuuttajien työllistymiseen ja nähtiin TE2024 ja KOT024 välillä synergiaetuja. Asiaa käsiteltiin Etelä-Savon maakuntaliiton kunnallisasiain työryhmän kokouksessa 31.5.2024 ja linjattiin, että lähetetään maakunnan kunnille tiedustelu yhteistyöstä kotoutumispalvelujen järjestämisessä. Resurssien yhdistäminen mahdollistaa vaikuttavamman ja kustannustehokkaamman palvelun ja helpottaa yhteistyötä työllisyysalueiden kanssa. Mikkelin seudun työllisyysalueen valmistelun ohjausryhmä tiedustelee kunnilta kiinnostusta/valmiutta joko seudullisten tai maakunnallisen kotoutumispalvelujen muodostamiseen. Maakunnallisella tarkoitetaan Etelä-Savon kaikkien kuntien yhteistä kotoutumispalvelua ja seudullisilla Mikkelin seudun ja Savonlinnan työllisyysalueiden kuntien palveluita.

Seudullinen/maakunnallinen malli mahdollistaa kotoutumista edistäviä toimintoja, palveluja ja vastuita sen mukaisesti, mitä kunnat/kaupungit pitävät tarkoituksenmukaisina toteuttaa yhdessä ja ovat valmiit rahoittamaan.

Esitys tehtävien jakautumisesta

Pakolaiset

Pakolaisten osalta kunnan omalla vastuulla ovat neuvottelut vastaanottamisesta kunnan strategian mukaisesti.

Pakolaisten osalta seudullista/maakunnallista palvelua olisi vastaanotto ja varautuminen, ohjaus ja neuvonta, korvausten hakeminen sekä monikielisen yhteiskuntaorientaation järjestäminen. Perheryhmäkodit ovat hyvinvointialueen vastuulla, mutta toteutetaan tiiviissä yhteistyössä niin kunnan kuin seudullisten /maakunnallisten palveluiden kanssa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ilman huoltajaa tulevat lapset ja nuoret

Asettautumispalvelut, ohjaus sekä neuvonta, alkukartoitukset sekä monikielinen yhteiskuntaorientaatio ovat seudullisen/maakunnallisen palvelun vastuulla.

Työ- ja koulutusperäiset maahanmuuttajat

Asettautumispalvelut, ohjaus ja neuvonta, alkukartoitukset sekä korvausten hakeminen ovat seudullisen/maakunnallisen palvelun vastuulla.

Kotoutumisaikaiset, työvoiman ulkopuolella olevat

Asettautumispalvelut, ohjaus ja neuvonta, monikielinen yhteiskuntaorientaatio, alkukartoitukset sekä korvausten hakeminen ovat seudullisen/maakunnallisen palvelun vastuulla.

Seudullisen/maakunnallisen palvelun vastuulla olisi niin ikään muu kotoutumisen edistäminen. Samaten suunnittelu, kehittäminen ja seuranta, henkilöstön osaamisen kehittäminen, yhteistyöryhmien asettaminen, hyvien väestösuhteiden edistäminen ja sopimukset sekä kotoutumisohjelma. Kuntien vastuulla muun kotoutumisen edistämisen raportointi, hyvien väestösuhteiden edistäminen sekä kunnan kotoutumisohjelma.

Työllisyysalueen vastuulla ovat työnhakija-asiakkaiden palvelutarpeen arviointi, kotoutumissuunnitelma, neuvonta sekä ohjaus ja palveluohjaus, ml. kotoutumiskoulutukset ja monikielinen yhteiskuntaorientaatio.

Työllisyysalueen vastuulla ovat myös kansainvälinen rekrytointi ja siihen liittyvä neuvonta sekä ohjaus, Work in Finland ml. Eures, yritysten neuvonta ja ohjaus, Talent Boost-yhteistyö sekä koulutusten hankinta.

Kaikilta kunnilla säilyy vastuu kunnan muista peruspalveluista kotoutuja-asiakkaille. Neuvonta sekä ohjaus toteutetaan paikallisesti asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. Kustannusten jako seudullisessa palvelussa valmiuden ylläpitämiseksi voisi olla asukaslukujen perusteella 30-50% sekä aiheuttamisperiaatteen mukaisesti, asiakassegmenteittäin 50-70%.

Kunnilta toivotaan kantaa siihen, halutaanko kotoutumispalvelut tuottaa kunnan omana palveluna, seudullisena vai maakunnallisena. Kyse on valmistelua ohjaavasta kannasta, jonka perusteella Mikkelin seudun työllisyyspalvelujen valmistelun ohjausryhmä jatkaa asian käsittelyä.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa Mikkelin seudun työllisyysalueen valmistelun ohjausryhmälle seuraavan vastauksen:

Kaupunginhallitus ilmoittaa kantanaan, että kotoutumispalveluja kannattaa tuottaa ja organisoida yhteistyössä kuntien kanssa. Kaupunginhallituksen käsityksen mukaan aikataulusta johtuen palvelujen organisointi maakunnallisena on liian haasteellinen, mutta asian selvittämistä pidemmällä aika välillä pidetään kannatettavana.

Kaupunginhallitus kannattaa seudullisten kotoutumispalveluiden selvittämistä ja valmistelua Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden yhteydessä. Lopullisen päätöksen tekeminen edellyttää, että seudullisten kotoutumispalveluiden tehtävät sekä kuntien maksuosuudet seudullisten palveluiden kustannuksista on selvillä. Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

kiinnittää erityistä huomiota kotoutumispalveluiden suunnittelussa myös kansainvälisen ja työperäisen maahanmuuton palveluiden järjestämiseen. Työperäisen maahanmuuton osuus osaavan työvoiman saamisessa alueelle korostuu väestön ikääntyessä Etelä-Savossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin seudun työllisyyspalvelut/työllisyysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 72, 10.06.2024
Kaupunginhallitus, § 215, 26.08.2024

§ 215

Valtuustoaloite: Moninaisuuskoulutusta kaupungin johdolle, valtuustolle ja henkilöstölle

MliDno-2024-2254

Kaupunginvaltuusto, 10.06.2024, § 72

Varavaltuutettu Enrique Tessieri esitti 10.6.2024 SDP:n valtuustoryhmän ym. valtuustoaloitteena otsikkoasiasta seuraavaa:

"Nyky-yhteiskunta on monimuotoinen, ja ihmiset edustavat erilaisia kulttuurisia, usknonnollisia ja kansallisia taustoja.

Nykyisten väestötietojen perusteella Mikkeli ja Etelä-Savo jäävät moninaisuudessa jälkeen muista Suomen kaupungeista ja maakunnista. Tilastokeskuksen mukaan, vuonna 2023 Mikkeliissä muuta kieltä kuin suomea ja ruotsia puhuvien osuus väestöstä oli 5,4 %. Vertailun vuoksi Helsingissä vastaava luku oli 19,5 %, Turussa 15,3 %, Tampereella 10,4 %, Lappeenrannassa 9,9 % ja Jyväskylässä 6,8 %.

Vaikka Mikkelin vieraskielinen väestö on kasvanut 20 vuodessa ja on nyt 2810 asukasta, kasvu on ollut vaatimatonta. Mikkelin seutu tulee kohtaamaan merkittäviä haasteita väestön ikääntyessä erityisesti työvoiman saatavuudessa. Nämä haasteet tulee ratkaista, jotta kaupunkimme säilyy elinvoimaisena ja kasvava kuntana. Tulemme tarvitsemaan uusia asukkaita, sekä edellytyksiä yrityksille ottaa vastaan työvoimaa myös Suomen rajojen ulkopuolelta. Tällä hetkellä koko Etelä-Savon osalta vieraskielisten osuus väestöstä on vain 4,8%.

Siksi moninaisuuden ja sosiaalisesti kestävän kehityksen vahvistaminen on aloitettava nyt. Olemme tärkeässä tienhaarassa, jossa kaupunki voi toimia esimerkkinä. Se vaatii ymmärrystä ja tietoa moninaisuuden ja yhdenvertaisuuden edistämisestä niin valtuuston jäseniltä kuin kaupungin henkilökunnalta ja johdolta.

Me aloitteen allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että

- kaupunki ryhtyy valmistelemaan moninaisuuskoulutuksen tarjoamista kaupungin johdolle, valtuutetuille ja henkilökunnalle.

Mikkelissä 10.6.2024

SDP:n valtuustoryhmä
Enrique Tessieri, Jatta Juhola, Raine Lehtonen,
Paavo Barck, Arto Seppälä, Hannu Tullinen,
Jarno Strengell, Petri Tikkanen, Jaana Vartiainen,
Soile Kuitunen, Katriina Janhunen, Heli Kauppinen,
Kati Häkkinen, Kirsi Olkkonen, Petri Pekonen,
Pekka Pöyry, Armi Salo-Oksa, Laura Hämäläinen,
Antti Pakarinen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkittään, että valtuutettu Sami Nalli poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus, 26.08.2024, § 215

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään joulukuussa 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualue/hallintopalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 216

Kaupunginjohtajan työn arviointi

MliDno-2024-2852

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtaja Janne Kinnusen välisen johtajasopimuksen mukaan kaupunginjohtaja ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja käyvät vuosittain helmikuun loppuun mennessä keskustelun kaupunginjohtajan työn painopisteistä ja odotuksista seuraavalle kaudelle ja keskustelun tulos saatetaan kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi. Edelleen sopimuksen mukaan arviointikeskustelun pohjaksi suoritetaan vuosittain kaupunginhallitukselle ja valtuuston puheenjohtajille suunnattu arviointikysely. Arvioinnin kohteena on mm. toiminnan tuloksellisuus, johtajan osaaminen, vastuunotto, sitoutuminen yhteisiin tavoitteisiin, yhteistoiminta, palvelukykyisyys ja kunnan kokonaistilanteen kehitys sekä kaupunginjohtajan tosiasiallinen mahdollisuus vaikuttaa siihen.

Kaupunginhallituksen vuodelle 2023 asettamina painopistealueina on arvioitu johtajasopimukseen kirjatut seuraavat asiat: kuntatalouden vakauttaminen, kuntakonsernin omistajaohjauksen kehittäminen, Mikkelin myönteisen julkisuus kuvan kehittäminen, kaupungin kehittämisalustojen eteenpäin vieminen, elinvoimatoiminnan organisointi sekä aktiivinen edunvalvonta.

Kaupunginhallituksen jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille jaettiin arviointikysely huhti-toukokuun vaihteessa 2024. Vuoden 2024 tavoitteet laaditaan kaupunginjohtajan työn arvioinnista käydyn keskustelun jälkeen ja tuodaan erikseen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle.

Hallintosäännön 156 §:n mukaan toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Koska kyse on kaupunginjohtaja Janne Kinnusen omasta asiasta, asia tulisi käsitellä kaupunginhallituksen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja esittelee arviointikyselyn tulokset, jonka jälkeen kaupunginhallitus keskustelee kaupunginjohtaja Janne Kinnusen työn arvioinnista, vuoden 2024 tavoitteista sekä johtajasopimuksen mahdollisesta päivittämistarpeesta.

Keskustelun pohjalta kaupunginhallituksen puheenjohtaja käy johtajasopimuksen mukaisen kehittämiskeskustelun kaupunginjohtajan kanssa.

Päätös

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja esitteli arviointikyselyn tulokset. Kaupunginhallitus keskusteli kyselyn tuloksista sekä johtajasopimuksen tavoitteiden täsmentämisestä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkitään, että Heidi Hänninen, Petri Mattila, Topi Heinänen ja Ari Liikanen poistuivat tämän pykälän alussa.

Merkitään, että Pekka Pöyry toimi tämän pykälän aikana sihteerinä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§206, §207, §208, §209, §210, §211, §214, §215, §216

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§212, §213

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.